

財団使用欄

年 月 日 受理 No.
-----------------

## 記入例

公益財団法人日本ゲーム文化振興財団  
 代表理事 岡本 吉起 殿

# ゲームクリエイター助成制度 助成申請書

年 月 日

### 個人の方

氏名

㊞

### グループの方

グループ名

代表者

㊞

貴財団の助成金の交付を賜りたく、下記のとおり申請いたします。

申請活動	「〇〇〇制作」など
------	-----------

※今後の連絡に必要となりますので、全ての項目にご記入ください。

申請者に関する事項	(フリガナ) 氏名 又は 名称	〇〇 〇〇	生年月日	年 月 日 <small>※グループの場合は代表者の生年月日</small>
	(フリガナ) 申請担当者			
	住 所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都渋谷区渋谷〇-〇-〇 <small>※グループの場合は代表者の住所</small>		
	連絡先 ・ 郵送先	〒  同上 (TEL) (FAX) (E-mail)		

※採否の通知は、ご記入いただいた郵送先へ送付いたします。

提出後の住所・連絡先変更の際は、速やかに事務局までご連絡ください。



◆ 制作ツール・技法
◆ 完成イメージ・発表方法
◆ 将来の夢・展望
◆ その他
※ルール説明動画、プレイ動画など

Ⅱ. 申請助成金の支出予定 (摘要欄には使途・数量・単価・工数等を具体的に記入して下さい)

費 用	金 額	摘 要
(1) 費	万円	
(2) 費		
(3) 費		
(4) 費		
(5) 費		
合 計		

## 資料貼付欄

これまでの活動実績を示す資料を貼付してください（形式自由）。

※スペースが足りない場合は、別途添付してください。

作品自体やプレイ動画のDVD等の提出でも可とします。

資料は原則として返却いたしませんのでご了承ください。

<応募に関する注意事項>

- ・本申請書の受領に関する連絡はいたしません。
- ・本申請書の作成および送付に関する費用は応募者の負担となります。
- ・審査の経過および審査結果に関するお問い合わせはお受けできません。
- ・本事業では、制作された作品の発表会等の開催は予定しておりません。
- ・作品の著作権は作者に帰属し、作品の展示や紹介を自由に行うことができます。

<助成の対象となる経費について>

- ・PC やソフトウェアなどの消耗品ではない機材・物品の購入は認められません。  
(必要な場合はレンタルでの使用もしくは自己資金での調達としてください)
- ・応募者自身(グループの場合はグループ全員)及び応募者と生計を一とする者への人件費は認められません(補助スタッフ等への人件費を除く)。
- ・交通費として電車・バスなどのほか、新幹線・飛行機・フェリー等の交通機関の利用が可能です。  
(ただしタクシーの利用やグリーン車の使用は不可)。
- ・宿泊費は一人一泊あたり税込 10,000 円を上限に認められます。  
(必ず宿泊の理由を明記してください)。
- ・飲食費や懇親会費は認められません。
- ・創作活動との関連が不明瞭な経費の計上は認められません。